

Schreibbüro Brigitte Elsner

Aktuelle Preisliste gültig ab 08.05.2010	Euro netto
Büroservice:	
Grundpaket	49,90 / Monat
Büroservice Plus ab	210,00 / Monat
Zusätzliche Leistungen für Büroservice	
Büromiete (möglich ab 2 Stunden)	30,00 / Std.
Sekretärinnenstunde	20,00
- Aufschlag für Fremdsprachen 50 %	
Telefonservice:	
Grundpaket	19,90 / Monat
jeder weitere Anruf ab	1,20
Sekretariatservice:	
Individuelle Preisgestaltung zugrunde liegt ein Stundensatz von	20,00
Schreibdienst:	
Fließtext (inkl. einfacher Formatierung) ab	3,00 / Seite
Briefe und Rechnungen pro Stück ab	2,50 / Seite
Gutachten, Berichte, Protokolle pro Seite ab	2,50 / Seite
Kongress- und Konferenztranskriptionen	3,50 / Seite
Medizinischer, juristischer Text ab	3,60 / Seite
Wissenschaftlicher Text ab	3,60 / Seite
- Aufschlag für Fremdsprachen 50 %	
- Aufschlag für schlechte Sprachqualität nach Absprache	
Online-Service:	
<i>Digitalisierung von Kassettenaufnahmen</i>	inklusive
Diktate oder Interviews (einfacher Text) ab	1,50 / Audiomin.
Kongress- und Konferenzaufnahmen ab	2,25 / Audiomin.
- Aufschlag für Fremdsprachen 50 %	
- Aufschlag für schlechte Sprachqualität nach Absprache	
Datenerfassung (auch online):	
Datensatz ab	0,10
Zeichen / 1000 Anschläge ab	0,90
Verlagssevice und Satz:	
siehe Datenerfassung und Schreibdienst	
Satz	individuelles Angebot
Korrekturservice:	
Rechtschreibprüfung	0,90 / 1000 Zeichen
Lektorat	20,00 / Stunde
- Aufschlag für Fremdsprachen 25 %	
Druckcenter und Digitalstudio:	
Briefausdrucke s/w ab	0,08
Briefausdrucke zweifarbig ab	0,12
Briefausdrucke vielfarbig ab	0,25
Direktwerbung:	
Briefmailing	
Fax-Mailing	individuelle Angebote
E-Mail-Werbung	
Barcodes:	
Erstellung von Barcodes ab	0,01

Unseren Unternehmenskunden bieten wir attraktive Volumenpreise.
Bitte kontaktieren Sie uns! Wir erstellen Ihnen ein persönliches Angebot.